

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ –ДЕТСКИЙ САД №1 «РОДНИЧОК» Г.КЕДРОВОГО  
(МКДОУ – детский сад № 1 «Родничок»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета МКДОУ  
детский сад №1 «Родничок»  
г.Кедрового

  
И.В.Миронова

« 28 » августа 2025

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детский сад №1 «Родничок»  
г.Кедрового

  
Т.А.Мальшева

« 28 » августа 2025



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы консультационного центра  
для родителей (законных представителей) детей,  
не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 8, 40 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» (приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499).

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №1 «Родничок» г. Кедрового (далее по тексту - ДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного центра является – педагогическое просвещение родителей, всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям ДОУ и школы.

**2. Основные задачи**

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

2.3. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу.

**3. Основные функции**

3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ.

**4. Организация деятельности консультационного центра**

4.1. Консультационный центр организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный центр открывается приказом заведующего ДОО.  
4.3. Общее руководство работой консультационного центра в ДОО возлагается на старшего воспитателя.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в ДОО осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Деятельность всех специалистов ДОО проходит в своё рабочее время.

4.4. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.

4.5. Старший воспитатель организует работу консультационного центра в ДОО, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОО в соответствии с графиком работы консультационного центра;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультационного центра;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (учитель-логопед, старшая медсестра, старший воспитатель, инструктор по физвоспитанию, педагог психолог воспитатели).

## **5. Основное содержание деятельности консультационного центра.**

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: психолога, учителя-логопеда, инструктора по физвоспитанию, воспитателей.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

## **6. Порядок зачисления на обучение в консультационный центр.**

6.1. Прием детей в консультационный центр МКДОУ детский сад №1 «Родничок» зачисляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждается заведующим детским садом.

6.2. Для зачисления в консультационный центр родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют следующие документы:

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

- Копию оригинала медицинской справки.

6.3. Дети вместе с педагогом консультационного центра, имеют право посещать группу в которую будут зачислены, после прохождения обучения в консультационном центре с педагогом консультационного центра.

## **7. Права и ответственность**

### ***Родители имеют право:***

7.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения своей педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

7.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

***ДОУ имеет право:***

7.3. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

7.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

7.5. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

***Ответственность:***

7.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним функций по организации работы консультационного центра.

**8. Контроль за деятельностью**

8.1. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

8.2. Контроль за деятельностью консультационного центра возлагается на руководителя ДОУ.

**9. Делопроизводство**

9.1. Перечень документации:

1. Журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста специалистами ДОУ.

2. План работы консультационного центра на год.