Приложение 1

к приказу отдела образования

Администрации г.Кедрового

от 26.02.2019г № 31

**План**

мероприятий по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности 2018 года

по МБДОУ детский сад №1 «Родничок»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель оценки | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный |
| **1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | |
| 1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативом. | Обновление информации об организации, осуществляющей образовательную  деятельность, размещенной на официальном сайте организации, обновление разделов, отражающих деятельность ДОУ | Постоянно | Ответственный  за размещение информации на сайте |
| 1.1.1 Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, ее содержанию и порядку | Обновление информации на информационных стендах в соответствии по содержанию и порядку | До 01.09.2019 | Старший воспитатель |
| 1.1.2. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, ее содержанию и порядку | Обновление информации на сайте | До 01.09.2019 | Ответственный  за размещение информации на сайте |
| 1.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности ОО, размещенной на информационных стендах | Информацию на стендах обновить и привести в соответствие | До 01.04.2019 | Старший воспитатель |
| 1.2.1. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности ОО, размещенной на информационных стендах в помещении ОО | Информацию на стендах обновить и привести в соответствие | До 01.09.2019 | Старший воспитатель |
| 1.2.2. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности ОО, размещенной на официальном сайте | Информацию на стайте обновить | До 01.04.2019 | Ответственный  за размещение информации на сайте |
| 1. **Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг** | | | |
| 2.1. Время ожидания предоставления услуги | В настоящий момент отсутствует очередь в детский сад | - | - |
| 2.2. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг ОО | Проведение Дня открытых дверей с целью ознакомления родителей с процессом образовательной деятельности в МБДОУ. | 3 неделя ноября 2019 | Заведующий |
| 2.2.1. Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг ОО | Произвести косметический ремонт помещений, ремонт сантехники при выделении средств.  Обновить наглядный материал к занятиям, спортинвентарь, приобрести учебные пособия, развивающие игры, интерактивное оборудование, пополнить библиотечный фонд.  Дополнительно приобрести лего-конструкторы для кружка «Роботознайки» | Июль-август 2019  Сентябрь 2019  Май 2019 | Заведующий,  ст. воспитатель,  завхоз |
| 1. **Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов** | | | |
| 3.1.Оборудование помещений ОО и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов | Отметить на прилегающей территории знаком стоянку для инвалидов. | До 01.09.2019 | Заведующий |
| 3.2.Обеспечение в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Все дети-инвалиды МБДОУ получают услугу в полном объеме. | - | Заведующий |
| 3.2.1. Наличие в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Обновить оборудование для детей с ОВЗ: приобрести интерактивный стол, стол для рисования песком. | До 01.09.2019 | Заведующий |
| 1. **Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников ОО** | | | |
| 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию | Обеспечить полное информирование родителей о деятельности ДОУ при первичном контакте. | 2019 год | Заведующий |
| 4.1.1.Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (административный персонал и прочие работники) при непосредственном обращении в образовательную организацию | Установление доброжелательных взаимоотношений административного персонала и прочих работников с получателями услуг. Обеспечить полное информирование родителей о деятельности ДОУ при первичном контакте.  . | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию | Проведение тренингов:  «Эффективное общение педагогов с родителями в ДОУ»,  Составление программы «Содружество детского сада и семьи»,  Консультация для педагогов «Кодекс профессиональной этики педагогических работников» | 02.04. 2019  До 01.09.2019  21.03. 2019 | Ст. воспитатель |
| 4.2.1.Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (преподаватели, тренеры, инструкторы и прочие работники) при обращении в образовательную организацию | Проведение тренингов:  «Эффективное общение педагогов с родителями в ДОУ»,  Составление программы «Содружество детского сада и семьи»,  Консультация для педагогов «Кодекс профессиональной этики педагогических работников» | 02.04. 2019  До 01.09.2019  21.03. 2019 | Ст. воспитатель |
| 4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | По необходимости организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников с использованием дистанционных форм взаимодействия. | По запросу | Заведующий, Ответственный за сайт |
| 4.3.1.Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) | По необходимости организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников с использованием дистанционных форм взаимодействия. | По запросу | Заведующий, Ответственный за сайт |
| **5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | |
| 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации) | Произвести косметический ремонт помещений, ремонт сантехники при выделении средств.  Обновить наглядный материал к занятиям, спортинвентарь, приобрести учебные пособия, развивающие игры, интерактивное оборудование, пополнить библиотечный фонд.  Дополнительно приобрести Лего -конструкторы для кружка «Роботознайки»  Улучшить условия для охраны и укрепления здоровья:  Осуществлять контроль за санитарно- гигиеническим режимом в детском саду, согласно СанПиНу;  Проводить инструктаж сотрудников для предотвращения детского травматизма;  Витаминизация блюд;  Прогулки с включением подвижных и спортивных игр, игр-эстафет;  Спортивные досуги и развлечения;  Пешие прогулки по городу  Закаливание воздухом и водой | Июль-август 2019  Сентябрь 2019  Май 2019 | Заведующий |
| 5.1.1.Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым  5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями 5.2.1 Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг предоставления услуг  5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации  5.3.1.Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации | ежедневно  2 раза в год  ежедневно  ежедневно  согласно годового плана  еженедельно  ежедневно | Заведующий Ст.воспитатель |